



CURRICULUM VITAE

Personalia

Naam : Kristel Tempelman-Britt
Geboortedatum : 31 december 1975
Adres : Christinastraat 29, 6862 GK
Oosterbeek
Telefoonnummer : 06 53 80 99 17
Emailadres : info@sterk-hrm.nl

Profiel

Ik kan mijzelf omschrijven als een persoon met een opgewekt en enthousiast karakter, eerlijk en direct, leergierig en kritisch naar andere maar ook naar mijzelf. Mijn flexibiliteit is groot daardoor kan ik me makkelijk aanpassen aan de werkwijze, methode en doelstellingen van een bedrijf. Ik ben de afgelopen jaren met alle HRM facetten in aanraking geweest en ik heb me ontwikkeld tot een deskundige HRM professional in de volle breedte.

Ik ben gedreven, heb een zakelijke instelling, analyseer, ben doortastend en weet daardoor snel tot de kern van de zaak door te dringen. Ik weet mensen te overtuigen, motiveren en straal vertrouwen uit.

Opleidingen

2004 - 2006 HBO Personeelsmanagement, NCOI te Hilversum
Ontwikkeling van personeel en organisatie, Personeelsmanagement en personeelsplanning, Beheer en motivatie van personeel
1989 -1995 Havo, Nederrijn College te Arnhem

Cursussen

2015 Arbeids- en organisatiepsychologie, ICM opleidingen
2015 Coachend leidinggevend, Icademy.nl
2012 Training Coachingstechnieken en -instrumenten, ICM opleidingen
2010 Training verandermanagement, GITP
2009 Workshop Ambtenarenrecht, Yacht Academy
2008 NLP | TA Intensieve Basis Training, Plata Opleidingen te Leiden
2007 Effectief projectmanagement, Able Management Consultancy & Training
2006 Arbeidsrecht en sociale zekerheid, NCOI te Hilversum
2004 Papi en Papi Job Profiler, Cubiks Nederland te Nieuwegein
2004 Salaris en Cobra Personeel, Cobra Personeelssystemen te Almere
2004 - 2007 Diverse trainingen bij Golden Tulip Hotels, Inns & Resorts: Situational Leadership, Boekholt & Partners BV; Train de Trainer, Management training, Golden Tulip Training Academy.

Werkervaring

03/2011 – heden STERK HRM adviesbureau, Zelfstandig HRM professional :
Adviseren op strategisch, tactisch en operationeel niveau binnen het HR vakgebied bij verschillende ondernemers/mkb'ers o.a.: Olympia uitzendbureau/Flex professionals , Optilight, the Jane-way, Autoschadebedrijf Remmerden, Terecht Deurwaarders, Postnl, Riksen & Willems, particulier outplacementtraject.

04/2017 – heden, Bovemij bv, sr. HR adviseur a.i.

- Vervangen Sr. HR adviseur;
- Opstellen plan nieuwe inrichting HR afdeling – opnieuw inrichten HR processen;
- Opstellen diverse beleidsstukken;
- Mee inrichten nieuw functiehuis, loongebouw en beoordelingsstelsel.



11/2016 – 03/2017, CRV b.v., HR adviseur a.i.

- Vanuit een eigen visie een bijdrage leveren aan de HR visie- en strategievorming.
- Verantwoordelijk voor het ontwikkelen van, adviseren over en implementeren van het HR-beleid.
- Business partner van het management op het gebied van organisatie- en personeelsontwikkeling.
- Ondersteunen reorganisatie: houden van plaatsingsgesprekken; begeleiden boventalligen.

06/2016 - 11/2016, UMC Utrecht, Sr. HR adviseur a.i.

- Reorganisatie Concernstaf; projectlid Veranderteam
- Adviseren raad van bestuur

11/2015 – 05/2016, Coöperatie VGZ, HR adviseur a.i./Casemanager

- Verantwoordelijk voor het terugdringen van 100 casuïstiekdossiers naar 50 m.b.t. disfunctioneren en verzuim.
- Analyseren van managementinformatie op het gebied van verzuim en re-integratie en het doen van aanbevelingen naar collega's en leidinggevendenden.

07/2015 – 07-2016, Buurtplein BV, HR adviseur a.i. (100 fte's)

- Adviseren en ondersteunen de Directeur en Teamleiders bij de uitvoering van het HR beleid; kwaliteit van arbeid, strategische personeelsplanning (o.a. formatieplanning), arbeidsvoorwaarden- en omstandigheden, ontwikkeling, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.
- Adviseren en ondersteunen de Directeur en Teamleiders bij organisatieveranderingstrajecten op het gebied van organisatie-inrichting, formatieplanning, functiewaardering en de personele gevolgen die hieruit vloeien.
- Regisseren en participeren in adviestrajecten met de OR.
- Zorgdragen voor een juiste uitvoering van personeelsmigraties en past relevante wetgeving en HR beleid toe in afvloeiingssituaties.
- Professionaliseren van de afdeling HR.
- Adviseren op basis van de cao welzijn & maatschappelijke dienstverlening o.a. individuele keuzebudget en loopbaanbudget.
- Contact hebben met de afdeling P&O van de gemeente Doetinchem.
- Projecten: vitaliteitsmanagement/duurzame inzetbaarheid, W&S beleid, Arbobeleid.

12/2014 – 07/2015, Intermetzo, HR adviseur a.i. (600 fte's)

- Verantwoordelijke voor HR op strategisch en tactisch niveau voor de sturingslijnen Wonen & Opgroeien en Weg naar Perspectief.
- Business partner voor Directeur sturingslijnen.
- Ondersteunen en adviseren van het MT bij proces invoering zelfsturende teams.
- Coachen Integraal leidinggevende in hun nieuwe rol.
- Lid projectgroep Strategische personeelsplanning

07/2014 – 11/2014 BOSCH, HR Business partner a.i. (350 fte's)

Vervanging zwangerschapsverlof

- Verantwoordelijk voor de divisies Security projects en Automotive op het gebied van organisatie management, Manpower planning & recruitment, Salaris & arbeidsvoorwaarden, Personeelsontwikkeling (Human Resource Development), Arbeidsverhoudingen.

03/2014 – 07/2014 Sensire, HR projectleider

- Invoeren teamoverstijgend inzetten van medewerkers binnen Wijkzorg



- Uutfaseren externe partijen m.b.t. de terminale (nacht)zorg

01/2014 – 07-2014 Omgevingsdienst regio Utrecht, Strategisch P&O adviseur a.i.

- Opstellen en mede ontwikkelen van P&O beleid.
- Opstellen en mede ontwikkelen van personele regelingen en procedures; o.a. werktijdenregeling, verlofregeling.
- Adviseren over de regelingen uit de CAR UWV.

05/2012-05/2013 Woon en zorgcentrum Het Maanderzand, HR adviseur a.i. en adviseur HR projecten a.i. (128 fte's en 120 vrijwilligers)

- Begeleiden van 12 boventallige medewerkers niveau 2 en 3 van Intramuraal, Extramuraal en Welzijn om ze zowel intern als extern te herplaatsen.
- Aansturen medewerker HRM.
- Opzetten functiehuis en wegen/schrijven functieomschrijvingen (FWG3.0).
- Casemanager i.v.m. langdurige verzuimdossiers. Terugdringen ziekteverzuim van 5% naar 3%.
- Ondersteunen van het lijnmanagement over de toepassing van het HR beleid, de instrumenten en de arbeidsvoorwaarden.
- Adviseren bij organisatorische- en juridische vraagstukken. Ontwikkelen en implementeren HR beleid en procedures (o.a. W&S beleid, Arbo doelgroepenbeleid, preventiebeleid, studiekostenregeling).
- Opzetten afdeling Opleidingen en het positioneren als interessante werkgever.
- Optimaliseren personeels- en salarisadministratie.

02/2012-05/2012 Beter Horen, Sr. Adviseur HR a.i.

- Opstellen Arbo/verzuimbeleid en verzuimprotocol, organiseren verzuimtrainingen leidinggevende, invoeren gedragsmodel i.p.v. medisch model, preventiebeleid opstellen.
- Opstellen en wegen van 24 functieomschrijvingen.
- Coördineren opleidingen binnen Beter Horen.

07/2011-12/2011 RPC Bebo Nederland, HR Adviseur a.i. (128 fte's)

- Aansturen medewerker HRM
- Casemanager i.v.m. langdurige verzuimdossiers en afsluiten verschillende verzuimdossiers.
- Begeleiden van 10 boventallige medewerkers naar interne of externe herplaatsing n.a.v. sluiting fabriek.
- Organiseren van een PMO.
- Ondersteunen van het lijnmanagement over de toepassing van het HR beleid, de instrumenten en de arbeidsvoorwaarden.
- Adviseren bij organisatorische- en juridische vraagstukken.
- Ontwikkelen en implementeren HR beleid en procedures.
- Actief deelnemen in verschillende projecten.
- Op organisatieniveau verantwoordelijk voor het ontwikkelen van opleidingsplan.

01/2010-09-2010 trans-o-flex Nederland BV, HR Manager a.i. via Yacht(100 fte's)

- Voorbereiden en adviseren reorganisatie en verhuizing trans-o-flex Nederland, opstellen sociaal plan.
- Gesprekspartner OR en vakbonden vanuit trans-o-flex Nederland bv
- Aansturen medewerker HRM.
- HR business partner voor de directie en het MT, tevens lid MT.
- Behandelen van ontslagaanvragen en juridische zaken.
- Implementeren en bewaken van het vastgestelde HR beleid en instrumenten: beoordelingssysteem, opstellen en wegen functieomschrijvingen middenkader.



- Bewaken en coördineren van in-, door- en uitstroomprocessen.

06/2009-12-2009 UMC St Radboud, HR adviseur a.i. via Yacht (350 fte's)

- Begeleiden van 20 medewerkers in samenwerking met het mobiliteitsbureau n.a.v. transitie Servicebedrijf.
- Lid MT Servicebedrijf.
- Ondersteunen en adviseren van de bedrijfsleiders, afdelingshoofden en overige leidinggevendenden op het volledige gebied van HRM operationeel, tactisch en strategisch.
- Analyseert managementinformatie op HRM gebied en geeft op basis van deze analyse advies aan leidinggevendenden.

01/2008- 12/2008 Politie Gelderland-Midden, Personeelsmanagement adviseur a.i. via Yacht (300 fte's)

- Allround adviseur op operationeel en tactisch niveau voor district ArnhemVeluwezoom.
- Lid MT
- Ontwikkelen P&O beleid voor het eigen district.
- Begeleiden wervings- en selectieprocedures.
- Opstellen van een personeelsplan/formatieplan en bewaken van de formatie en van de personeelsplanning.
- Adviseren over rechtspositionele aangelegenheden.

09/2007-11/2007 Sandd, Projectmedewerker a.i. via Yacht

Verantwoordelijk voor 76 job descriptions van binnen Sandd volgens de HAY methode.

01/2007-07/2007: Raet BV, HRM Adviseur (350 fte's)

- Verantwoordelijk voor het HRM beleid van de business unit.
- Lid MT business unit.
- Adviseren over alle arbeidsrechtelijke en juridische zaken.
- Opstellen van job descriptions volgens de Orba methode.
- Actief participeren in HRM projecten en verantwoordelijk zijn voor een aantal vakgebieden: o.a. arbeidsmarktcommunicatie.
- Adviseren opleidingen, trainingen en MD.
- Verantwoordelijk voor de totale W&S-procedure van Masterclass binnen 2 maanden.

01/2004 – 12/2006 Golden Tulip Hotels Inns & Resort, (500 fte's)

01/2005 – 01/2007 Regional Human Resource Manager (5 hotels)

01/2004 – 01/2005 Human Resource manager

- Verantwoordelijk voor het ontwikkelen en ondersteunen in de implementatie van het HR beleid (W&S, verzuim, introductie)
- Verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van interne/externe trainingen/opleidingen.
- Geven van trainingen aan leidinggevendenden over verzuim en beoordelingscyclus
- (Mede) opstellen verzuimbeleid
- Aansturen van de personeelsadministratie (7 medewerkers).
- Waarborgen van de instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers.
- Coördinatie van arbo en verzuim. Casemanager in het kader van de WVP.
- Ondersteunen bij overnames van hotels d.m.v. due diligence op het gebied van HR.
- Adviseren over alle arbeidsrechtelijke en juridische zaken.

03/2002 -12/2003 Golden Tulip Hotels Inns & Resort (Parkhotel de Branding te Doorwerth), Hoofd Huishouding

- Leidinggeven aan de 15 medewerkers in de huishouding.
- Voorbereiden van de inkoop bij en bestellen van diensten van externe dienstverleners en leveranciers.



- Bewaken van de efficiency v.d. afdeling door het volgen van budgetten en informatie.
- Introductie en coachen van nieuwe medewerkers.

2001 - 2002 ECS Catering te Eindhoven, Management trainee

2001 Mercure Hotel Amsterdam a/d Amstel, Management Assistent

Talenkennis

Nederlands

Goed in woord en schrift

Engels

Goed in woord en schrift

Duits

Goed in woord en schrift